



ROMANIA
Județul Arges
Cod fiscal 4122434



www.primarietateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: conscetateni@gmail.com

PRIMARUL COMUNEI CETATENI

DISPOZIȚIA Nr .5 din 07.01.2022

Privind constituirea comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor pentru recrutare si selectie persoane angajate in afara organigramei in cadrul proiectelor finntate din fonduri externe nerambursabile derulate de aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cetateni
—expert selectie si mentinere grup tinta

Primarul comunei Cetateni, judetul Arges,

Luand in considerare:

- prevederile art 10 din Legea-cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare

-prevederile art 2 din Anexa nr 1 la HG 325/2018 privind Regulamentul-cadru de stabilire a conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile, publicata in MO nr 409/14.06.2008;

Contractul de finantare nr 15763/13.072020 pentru proiectul”Incluziune sociala pentru Cetateni” POCU 303/5/2/130280

In temeiul prevederilor art 196 alin(1) lit a din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,emite prezenta

DISPOZITIE:

Art 1 Se constituie comisia de concurs si comisia de solutionare a contestatiilor pentru recrutare si selectie persoane angajate in afara organigramei in cadrul proiectelor finntate din fonduri externe nerambursabile derulate de aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cetateni
—expert selectie si mentinere grup tinta ,

Comisia de concurs:

- Corneci Cornelia,consilier, clasa I,grad profesional superior, in cadrul compartimentului financiar- contabil, presedinte comisie
- Anghel Ioana , consilier asistent, membru
- Dumitrescu Dragos, membru

Comisia de solutionare a contestatiilor:

Mercan Silvia,presedinte comisie

Istrate Mariana Simona, consilier , clasa I , grad profesional debutant , membru

Visoiu Adi Nicolae, consilier debutant, membru

Corlet Maria,secretar general comuna, secretarul comisiei

Art 3 Anuntul de recrutare ce include desfasurarea concursului, conditiile generale, conditiile specifice si actele solicitate candidatilor pentru dosarul de inscriere, sunt prevazute in **Anexa** care face parte din prezenta dispozitie.

Art 4 Comisiile isi vor incheia activitatea dupa terminarea examinarii si rezolvarea contestatiilor, in conformitate cu legislatia in vigoare.;

Art 5 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de persoanele nominalizate la art 1.

Art 6 Prezenta dispozitie poate fi contestata la Instanta de Contencios administrativ, competenta , potrivit prevederilor Legii nr 554/2004,cu modificari si completari ulterioare;

Art 7 Prezenta dispozitie va fi inaintata, prin grja secretarului general al comunei,Institutiei Prefectului- Judetul Arges,persoanelor nominalizate la art 1 si va fi publicata la avizier si pe site-ul institutiei.

PRIMAR

Ion Mugurel Minciuna



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria

Proiect cofinatat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 5 : "Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii"

TITLUL PROIECTULUI: Incluziune sociala pentru Cetateni

Contract :POCU/ 3035121130180

**ANUNT RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL DIN
AFARA ORGANIGramei**

Avand in vedere:

Codul muncii –Legea nr.53/2003 republicata;

Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea de Guvern nr.325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintarea posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestată n proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;

Ghidul Solicitantului — conditii generale si conditii specifice aferente proiectelor în cadrul carora au fost aprobate proiectele cu finantare nerambursabila;

Contractul de finantare *POCU/303/5121130280*

**ANUNTAM CONCURS DE SELECTIE PENTRU ANGAJAREA PE PERIOADA
DETERMINATA EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GRUP TINTA ,
IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI POCU/303/5/2/130280**

Nr. crt.	Denumire Post	Numar posturi disponibile	Durata determinata (nr.luni)	Ore/luna	Categoria In care se Incadreaza postul conform Orientari generale-nivel de remunerare/experienta
1.	Expert selectie grup tinta	1	11	84	Expert<5 ani-0 ani Salariu brut 3446 lei/luna

Prezenta procedura de recrutare si selectie are la baza urmatoarele principii:

- Egalitate de sanse si nediscriminare
- Confidentialitate
- Respectarea legalitatii si a protectiei datelor cu caracter personal
- Obiectivitate si tratament egal
- Transparenta
- Utilizarea eficienta a fondurilor publice

DESCRIEREA ACTIVITATILOR SI RESPONSABILITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI SCOS LA CONCURS

EXPERT SELECTIE SI MENTINERE GRUP TINTA

Codul ocupatiei: 243212 expert selectie si mentinere grup tinta

Atributii:

Planifica si coordoneaza procesele de selectie a grupului tinta.
 Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta.
 Responsabil de identificarea si mentinerea grupului tinta conform cerintelor din proiect si a procedurii de selectie a grupului tinta;
 Intocmeste /actualizeaza centralizatoarele cu membrii grupului tinta.
 Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta.
 Verifica si raspunde pentru realitatea tuturor documentelor rezolvate oferite grupului tinta identificat la nivel local.
 Responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat.
 Semnaleaza orice disfunctionalitati managerului de proiect si propune solutii pentru remedierea unor astfel de situatii.
 Monitorizarea permanenta a situatiei grupului tinta.
 Raspunde de arhivarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in format de hartie).
 Indeplineste orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect, in accord cu specificul postului ocupat.
 Participa la evenimentele organizate in cadrul proiectului.

Educatie solicitata

Studii superioare - vechime 0 ani
 Cerinte din fisa postului

Experienta solicitata:

Experienta in coordonarea unui department sau proiect sau organizatie- 0
 Ani

Selectia personalului va presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- Evaluarea dosarelor de selectie;
- Analiza CV-urilor si derularea interviului
- Elaborarea si aprobarea raportului de selectie

Continutul minimal al dosarului candidatului :

- cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie , care va cuprinde denumirea postului, pentru care se candideaza, anexa la anuntul de selectie ;
- CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat si din care sa rezulte experienta solicitata;
- Copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Copii conform cu originalul ale actelor de studii;
- Adeverinte /diplome/ certificate care atesta efectuarea unor specializari , originale sau copii conform cu originalul;
- documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respective care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului(ex.adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor. contracte de munca, fise de post, recomandari. etc. ,copii conform cu originalul;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- declaratie de disponibilitate privind timpul alocat.

Lipsa documentelor. neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidailor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Dosarele candidailor se depun la registratura Primariei Cetateni, judetul Arges pana la data de **25.01.2022**, ora 9.00, adresa: Comuna Cetateni, str Negru Voda ,nr 96, judetul Arges si vor primi un numar de inregistrare la depunere.

Concursul se va desfasura conform calendarului urmator:

25.01.2022 ,ora 9, termen limita de depunere a dosarelor

26.01.2022 desfasurare etapa si selectie si verificarea eligibilitatii dosarelor depuse de candidati si desfasurare etapa II selectie -Analiza CV-urilor si derularea interviului

26.01.2022 ora 16, publicarea rezultatelor procesului de selectie

27.01.2022 -ora 16, termen limita pentru depunerea contestatiilor

28.01.2022-ora 11, rezultat contestatii (dacă este cazul)

31.01.2022 - elaborarea si aprobarea raportului de selectie

31.01.2022 - ora 14 publicarea rezultatelor finale